1. Propósito

Evaluar el desempeño del docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo a través de los instrumentos de Evaluación Docente del TecNM, que se encuentran en el apartado correspondiente en el Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica vigentes y como una medida de desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.

2. Alcance

Este procedimiento aplica a todos los docentes del Instituto Tecnológico con actividad frente a grupo, a nivel de Licenciatura y Posgrado con enfoque por competencias, de todas las áreas académicas.

3. Políticas de operación

3.1 La operación del presente procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM, aplicando los instrumentos de evaluación a por lo menos al 60% de los estudiantes de cada asignatura que cursa en el semestre, en los meses de mayo y noviembre.

3.2 La evaluación se realizará a través de la página web del Instituto Tecnológico de Cancún

3.3 El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de la Retroalimentación del Cliente en el formato ITC-CA-PO-005-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.

4.- Descripción del procedimiento

Diagrama	¿Qué?	¿Quién?	Evidencias
INICIO			
1	Programa fechas para la Evaluación Docente. Solicita al Depto. de Computo: Software, base de datos de alumnos y docentes, requeridos en la Evaluación. Así como aulas para apoyar la Evaluación Docente	Departamento de Desarrollo Académico.	Oficio/correo institucional con la solicitud describiendo necesidades
2	Elabora el programa de la Evaluación Docente, según el semestre en turno.	Departamento de Desarrollo Académico	Programa Institucional de aplicación de la evaluación
3	Se envía el calendario de la Evaluación Docente a los departamentos académicos, así como al Depto. de Comunicación y Difusión para que se difunda entre los profesores y estudiantes	Departamento de Desarrollo Académico	Oficio/correo institucional
4	Se difunde el calendario de la Evaluación Docente entre los profesores y estudiantes	Departamento de Comunicación y Difusión.	Publicación por diversos medios, página web y redes sociales oficiales
5	Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente. La evaluación se realizará a través de la página web del Instituto Tecnológico de Cancún.	Alumno	Reporte del sistema
6	Supervisa que cuando menos el 60 % de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente.	Departamento de Desarrollo Académico	Reporte del sistema

7	Genera las gráficas del resultado de evaluación por docente y envía impreso y/o digital los resultados de la Evaluación Docente a los Deptos. Académicos y Subdirección Académica	Departamento de Desarrollo Académico	Constancias
8	Analiza los resultados y detecta las necesidades de Actualización Profesional y Formación Docente.	Subdirección Académica	Reporte de necesidades
	Analizan informe y entregan resultados a los docentes. Si la evaluación fue **satisfactoria**, guarda una copia de los resultados de la evaluación del docente en su expediente y termina. Si es **NO satisfactoria** (**desempeño insuficiente**) se aplica una corrección y/o acción correctiva.	Jefes (as) de Departamentos Académicos	Actualización de expediente o RAC
9	Con base en análisis del paso 8, propone el Programa Institucional de Actualización Profesional y Formación Docente en coordinación con deptos. Académicos y Subdirección Académica	Departamento de Desarrollo Académico	
FIN			

5.- Documentos de referencia.

Documentos
Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica. Vigente.

6. Registros

Nombre del Registro	Manejo	Almacenamiento y protección	Tiempo de retención	Disposición	Responsable de conservarlo
Formato para la Retroalimentación del Cliente	electrónico	Electrónico e impreso	2 años	Archivo muerto	Desarrollo Académico

7. Tabla de Evaluación de Riesgo y oportunidades

Riesgo	Categoría de respuesta	Respuesta	Oportunidad	Acción
El sistema no se encuentra en funcionamiento	Verificación	Producto no conforme	Actualización y/o mantenimiento al sistema	Verificar anticipadamente el correcto funcionamiento
Baja participación del alumnado	Verificación	Producto no conforme	Involucrar a los alumnos en el proceso	Realizar campaña de concientización

Probabilidad de Ocurrencia	Muy Alto	5					
	Alto	4					
	Medio	3				R2	
	Bajo	2					
	Muy bajo	1				R1	
			1	2	3	4	5
			Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
			Impacto Esperado				

8. Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	17 febrero 2023	1.- Se anexo la tabla de identificación y evaluación de riesgos y oportunidades. 2.- Se eliminó diagrama. 3.- Simplificación de pasos o actividades del procedimiento.